BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Separacion en la fuente

FECHA: 10-10-2022 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldia Local

OBJETO DE LA REUNIÓN: reunion de equipo

HÓRA DE INICIO: 11:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30m.

ASISTENTES: Equipo Separación en la fuente.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jhonatan Nuñez			X						X	Separacion fte	Jhonatan.nunez	3212608268	
RAFAEL PERDOMO									X	ALSC SEPARACION EN LA FUENTE	perdomorafael777	3177719171	
Robinson Rubiano B									X	ALSC Separacion en la Fuente	robinsonrubiano123 @hotmail.com	3227469758	
Nancy milena López Mojica									X	ALSC- separación en la fuente	nancymilenalm@gmail.com	3203895157	
Bryan David Pineda S				X					X	ALSC Sep Fuente	bpinedas.ue@gmail.com	3127546056	
Geraldine Méndez Mora									X	ALSC SEP FUENTE	geraldinesoz@gmail.com	3144728537	
John Jairo Daza Páinoso									X	ALSC separacion en la fuente	Jhonpeople7@hotmail.com	3242883025	
Jennifer Rodriguez Perez									X	ALSC - separacion en la fuente	Jennferlaza@hotmail.com	3125341397	
Mayerly Salazar Perilla				X					X	ALSC Separación en la fuente	mayerlisalazar7@yahoo.com	3125455708	
Edgar Rodolfo Avendaño Suarez			X						X	ALSC separación en la fuente	edgar.daveyes	3105860127	
Camila A. Nuñez			X							Ornamentación Ambiental Distrito	camila.nunez@parquesambientaldistrito.gov	3154830983	
Angelica Johanna Patarroyo			X						X	ALSC-DEPARACION EN LA FUENTE.	angelica.patarroyo@	3143057939	
1													

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNION EQUIPO DE SEPARACION EN LA FUENTE

FECHA: 10/10/2022
HORA: 11:30 A.M A 12:30 P.M
LUGAR: OFICINA AREA DE SEPARACION EN LA FUENTE

OBJETIVO: Socializar al equipo del área de separación en la fuente los componentes de facturación de promoambiental y aspectos claves de los procesos de separación en la fuente.

ASISTENTES: 1 referente del área separación en la fuente – 2 profesionales - 2 Técnicos - 6 Gestores

DESARROLLO:
Siendo las 11:30 am se da inicio la reunión con la referente quien explica las siguientes temáticas y conceptos de los procesos de separación en la fuente:

La facturación de promoambiental se divide en 7 componentes:

1. Recolección de residuos
2. Trasporte de residuos
3. Limpieza urbana- barridos
4. Aprovechamiento – subdirección UAES. Cuenta con un gestor social, realizar sensibilización a carreteros, proceso, registro, dotación y beneficios para recicladores formales que pertenecen a una asociación. En la localidad se cuenta con 5 asociaciones.
5. Comercialización y operatividad
6. Disposición final
7. Tratamiento químico de lixiviados.

Desde el área de separación en la fuente se tiene como meta lograr la disminución de los puntos de acumulación y críticos; por lo tanto es necesario se recoja las problemáticas de los sectores con el fin de garantizar que el operador promoambiental este ingresando a las vías con acceso para realizar la recolección.

En algunos sectores utilizan la estrategia de ALAO pero esta nos genera puntos de acumulación si el carro recolector demora en pasar. Se requiere explicar a la comunidad que cuando les informan que les realizan el 10% de descuento de la factura de aseo es únicamente al componente 1 (uno) por lo tanto el descuento es mínimo ya que la factura de aseo se divide en 7 componentes y a ese valor se le aplica el descuentos del 10%

Con el operador promoambiental hay todavía 2 años de vigencia del contrato, para lo cual se debe ir recolectando las problemáticas que informan los ciudadanos garantizando un informe al finalizar el contrato, en pro de mejorar el servicio en la próxima licitación. Debido a los informes presentados por la UAES de puntos críticos y de acumulación no son en igual proporción a los identificados por el área de separación en la fuente.

PROCESOS A REALIZAR EN EL AREA DE SEPARACIÓN EN LA FUENTE:

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

1. Seguimiento y garantes del operador de promoambiental con los ciudadanos de la localidad cuarta
2. Verificación de los procesos de recolección se cumplan.
3. Verificación de la información UAES y de separación en la fuente (canales de atención, sensibilización, capacitación, reparación puntos críticos, separación en la fuente y comparendos).
4. Al ingresar al sector educativo solo se puede sensibilizar parte administrativa, al igual que en conjuntos residenciales.
5. El objetivo en el área es recuperar los puntos críticos al finalizar Diciembre del 2022.
6. Se apoyan procesos de comparendos con inspector de policía. No siempre se cuenta con el mismo personal, cualquier situación se debe informar a la referente.
7. Etapas del proceso de separación en la fuente: Diagnostico, sensibilización, Observación, seguimiento e impartición de comparendos.
8. Levantamiento de cambuches en compañía de PONAL, Promoambiental y área de seguridad y convivencia. Enviar siempre evidencias antes y después con el pie de página de las fotografías. Uso adecuado de los elementos de protección siempre



Foto 1. Reunion de Equipo de separación en la fuente

Se realizó el cierre de la jornada a la 12:30 PM

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar diariamente las actas de las actividades, subir al DRIVE y entregar al ingeniero JHONATHAN.	Separación en la fuente.	DIARIO
2.	Digitalización de sensibilizaciones a la comunidad por parte de los gestores	Gestores Separación en la fuente.	

Elaborada por: Mayerli Johanna Salazar Perilla

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner